

(様式4)

## さっぽろ版事業者評価書 申請書

「さっぽろ版事業者評価書」の発行を受けたいので、関係書類を添付し次のとおり申請します。

会社名  
申請者 代表者名 印  
所在地

### 1. 会社概要

《記入の際は注書きを削除して下さい》

事業内容	1. 添付資料のとおり 2. 以下のとおり  注) 該当するものに○を付けて下さい。会社案内、ホームページ等、既存の資料で代用できる場合はその資料を添付して下さい。2の場合は、事業全般について概要を具体的に記入して下さい。
評価対象事業	1. 事業全般について評価 2. 自社の事業のうち、以下の事業(製品(商品)・サービス・技術等)について評価  注) 該当するものに○を付けて下さい。2の場合は、評価を受ける事業(製品(商品)・サービス・技術等)の内容を記入して下さい。この場合、ご指定の評価対象事業に重点を置き、他の事業を含めて全体を評価します。
沿革	1. 添付資料のとおり 2. 以下のとおり  注) 該当するものに○を付けて下さい。会社案内、ホームページ等、既存の資料で代用できる場合は、その資料を添付して下さい。2の場合は、会社の創業から現在に至るまでの主な事柄について記入して下さい。
経営革新計画の承認	有(平成 年 月承認) 注) 該当するものに○を付けて下さい 無
ISOの認証	有(ISO 平成 年 月取得) 準備中(ISO 平成 年 月予定) 無
	有(ISO 平成 年 月取得) 準備中(ISO 平成 年 月予定) 無

従業員	○直近5年間の雇用者数の推移 正社員 年： 人、 年： 人、 年： 人、 年： 人、 年： 人 パート 年： 人、 年： 人、 年： 人、 年： 人、 年： 人				
	○今後5年間の雇用予定者数 正社員 人、パート 人				
	○直近5年間の離職者数 定年退職 人、自己都合 人、その他 人				
	○女性、シニア、障がい者、新卒者の雇用状況 【女性】                      【シニア】                      【障がい者】                      【新卒者】				
就業規則	有 無	退職金制度	有 無	福利厚生制度	有 無
社会貢献 地域貢献	有（以下のとおり）          無				

## 2. 経営者について

### ①略歴

注) 出身地、学歴、職歴、いつ代表者となったか等を記入して下さい。

### ②事業への思い、経営理念など

注) 事業への思い、会社の経営理念等を含め、自己PRを記入して下さい。

### 3. 製品・技術、サービス手法、ビジネスモデル等について

#### ①新規性、他社(製品・サービス・技術)との比較優位性、特徴

1. 添付資料のとおり
2. 以下のとおり

注) 該当するものに○を付けて下さい。会社案内、ホームページ等、既存の資料で代用できる場合は、その資料を添付して下さい。  
2の場合は、他社や従来の製品・サービス・技術と比較しながら自社の新規性、優位性、特徴等を記入して下さい。

#### ②販売先、取引条件

注) 販売ルートや営業体制、また、主力商製品について、その取引経緯等を含め記入して下さい。

#### ③競合先

注) 自社の競合先と考えている企業、製品・サービス等について記入して下さい。

#### ④新たな取り組み等

1. 該当なし
2. 以下のとおり

注) 該当するものに○を付けて下さい。2の場合は、新製品開発、新たな事業計画等について記入して下さい。本欄に書けない場合は、別紙(様式自由)に記入して下さい。

#### 4. 社内の経営資源等について

##### ①資格保有者の状況

1. 該当なし
2. 添付資料のとおり
3. 以下のとおり

注) 該当するものに○を付けて下さい。既存の資料で代用できる場合は、その資料を添付して下さい。

3の場合は、資格保有者の状況について記入して下さい。本欄に書けない場合は別紙(様式自由)に記入して下さい。(例：第○種電気工事士など技術や技能にかかる国家資格等の種別、保有者数)

##### ②社外のネットワーク

1. 該当なし
2. 以下のとおり

注) 該当するものに○を付けて下さい。2の場合は、協力会社、業種組合、商工会議所・商工会、大学、試験研究機関、外部コンサルタント等、事業遂行に有益と思われる社外のネットワークについて記入して下さい。本欄に書けない場合は、別紙(様式自由)に記入して下さい。

##### ③保有する特許、ノウハウ等

1. 該当なし
2. 添付資料のとおり
3. 以下のとおり

注) 該当するものに○を付けて下さい。既存の資料で代用できる場合は、その資料を添付して下さい。3の場合は、知的財産権(特許権、実用新案権、意匠権、商標権等)の取得・出願状況について、記入して下さい。本欄に書けない場合は別紙(様式自由)に記入して下さい。(例：権利の種類、出願・公開・登録番号、登録年月日、出願人、権利の内容(名称・概要等))

#### ④公的補助金・助成金等の活用

1. 該当なし
2. 以下のとおり

注) 該当するものに○を付けて下さい。2の場合は、公的な補助金、助成金や融資等の活用状況について、時期・対象事業・交付機関・制度名・金額(千円)を記入して下さい。本欄に書けない場合は、別紙(様式自由)に記入して下さい。

#### ⑤その他強調したい自社の強み

注) ベテランの職人の存在や代々引き継いだ貴重な器具・設備等、上記①～④以外で特に強調したい経営資源について記入して下さい。本欄に書けない場合は、別紙(様式自由)に記入して下さい。

#### ⑥課題として考えていること

注) 本欄に書けない場合は、別紙(様式自由)に記入して下さい。

## 5. 事業計画について

### ①事業計画

注) 損益計画、資金計画を含めて記入して下さい。作成済みの計画書（経営改善計画等）がある場合は、そのコピーを添付して下さい。本欄に書けない場合は、別紙(様式自由)に記入して下さい。

### ②今後に向けた技術・ノウハウ・サービス等の獲得、蓄積計画について